

**UNION BANK OF INDIA, BHAGALPUR**

UNOFFICIAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE, FOR COMPLETE DETAILS CHECK OFFICIAL NOTIFICATION

**यूनियन बैंक-भागलपुर****RECRUITMENT FOR THE POST OF CHOWKIDAR & OFFICE ASSISTANT****चौकीदार व कार्यालय सहायक के पदों पर भर्ती****योग्यता-सातवीं/स्नातक पास पुरुष/महिला Offline निःशुल्क भर्ती**

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा भर्ती हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

**विज्ञप्ति मूल्य -25 रुपये**

| पद  | पद का नाम      | आयु   | वेतनमान     | योग्यता                                                                                  |
|-----|----------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. | चौकीदार / माली | 22-40 | 12000 मासिक | सातवीं पास तथा कृषि / बागवानी / पौधारोपण कार्य में अनुभव हो।                             |
| 01. | कार्यालय सहायक | 22-40 | 20000 मासिक | स्नातक पास तथा बेसिक अकाउंटिंग व कम्प्यूटर (MS Word, MS Excel, Tally, इंटरनेट) का ज्ञान। |

**आयु सीमा :** आयु की गणना 23 जुलाई 2026 के अनुसार की जाएगी।**आवेदन शुल्क :** उपरोक्त पदों पर भर्ती निःशुल्क होगी।**डाक द्वारा आवेदन भेजने का पता:** भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह दिनांक 23.07.2026 तक या उससे पहले The Regional Co-Ordinator RSETI Khagaria, C/O Union Bank of India, 1st floor, Gayatri Complex, Opposite: Head Post office, Near Shyam Sunder School, Mahatma Gandhi Road, Bhagalpur, Pin Code : 812001, Bihar के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित केवल पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से पहुंच जाये।**आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज:**

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- सभी शैक्षिक व व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (दसवीं का प्रमाण पत्र)
- जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (आरक्षित वर्ग के लिये)
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि पद सम्बन्धित अनुभव हो)
- आधार कार्ड या अन्य आईडी प्रूफ की प्रतिलिपि।
- कम्प्यूटर व अन्य सम्बन्धित प्रमाण पत्र (यदि कोई हो तों)
- 2 नवीनतम पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ।

**अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :**

- आवेदन वाले लिफाफे पर Application for the post of \_\_\_\_\_ at RSETI-Khagaria, Cat \_\_\_\_\_ अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखें।
- आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरे जाएंगे।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।

**OFFLINE FORM**

सभी नौकरियों के फार्म आप हमारी वेबसाइट पर जाकर डाउनलोड कर सकते हैं।

**www.rojgarprakash.com**सभी भर्ती सूचनाओं के लिये Whatsapp ज्वाइन करें  
**GROUP @9457117382**

- यदि कोई कालम आवेदक के सम्बन्धित नहीं है तो उसे खाली न छोड़ें, उसमें Not Applicable या No लिख दें।
- भर्ती संविदा आधार पर 3 वर्ष के लिये की जाएगी। संविदा अवधि को आवश्यकता व कार्य संतुष्टि के आधार पर वर्ष दर वर्ष बढ़ाया जा सकता है।
- आवेदक को स्थानीय भाषा लिखने व बोलने का ज्ञान हो। चयन लिखित परीक्षा, कौशल परीक्षा व साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा।
- यदि अधिक मात्रा में आवेदन प्राप्त होते हैं तो केवल शार्टलिस्टिड आवेदकों को ही परीक्षा / साक्षात्कार के लिये बुलाया जा सकता है।
- जिन आवेदकों को कार्य अनुभव होगा, उन्हें चयन में वरीयता दी जाएगी। अधिक जानकारी के लिये 09 जुलाई का दि हिन्दू, कोलकाता देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही सही समझा जाए। यह विज्ञप्ति केवल आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं। इस विज्ञप्ति के साथ आवेदन पत्र निःशुल्क उपलब्ध है।

सभी आफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

**www.rojgarprakash.com**

सभी भर्ती सूचनाओं के लिये Whatsapp ज्वाइन करें

**JOIN MY GROUP @9457117382**

नम्बर पर केवल मैसेज करें। किसी प्रकार का काल न करें।