

GAUTAM BUDDHA UNIVERSITY, NOIDA

UNOFFICIAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE, FOR COMPLETE DETAILS CHECK OFFICIAL NOTIFICATION

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय-नोएडा

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय, नोएडा द्वारा कार्यालय सहायक, सहायक लेखाकार व कैशियर पदों पर भर्ती

कार्यालय सहायक, सहायक लेखाकार व कैशियर की भर्ती**पुरुष/महिला****योग्यता-बारहवीं/स्नातक/अन्य पास।****Offline**

निम्नांकित रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

विज्ञप्ति मूल्य -25 रुपये

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
12.	कार्यालय सहायक	18-40	21700-69100	न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको सहित बारहवीं पास तथा अंग्रेजी/हिन्दी टाईप में 35/30 श.प्र.मि गति।
01.	सहायक लेखाकार (SC)	18-40	29200-92300	न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको सहित कामर्स या अर्थशास्त्र या गणित विषय सहित स्नातक पास तथा अंग्रेजी/हिन्दी टाईप में 35/30 शब्द प्रति मिनट की गति।
01.	कैशियर (UR)	18-40	44900-142400	न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको सहित कामर्स या अर्थशास्त्र या गणित विषय सहित स्नातक पास तथा न्यूनतम 2800 ग्रेड पे पर वित्त व लेखा कार्य का कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव।

आयु सीमा : आयु की गणना 23 जुलाई 2026 के अनुसार की जाएगी। आरक्षित वर्ग के आवेदकों को उपरी आयु में उ.प्र. सरकार के नियमानुसार छूट दी जाएगी।**आवेदन शुल्क :** सभी पदों के लिये 1000 रुपये (एससी/एसटी/ओबीसी/दिव्यांग हेतु 500 रुपये) का बैंक ड्राफ्ट जो Gautam Buddha University, Greater Noida के पक्ष में पंजाब नेशनल बैंक, ग्रेटर नोएडा (कोड 666000) में देय हो। उपरोक्त पदों के लिये आवेदक NEFT/RTGS माध्यम से नीचे दिए गये विवरण के अनुसार आनलाइन भुगतान भी कर सकता है। आनलाइन आवेदन शुल्क जमा की रसीद आवेदन के साथ संलग्न करके भेजी जाए -

Account Holder : Gautam Buddha University, Greater Noida
 Account No. : 6660000100000025
 Bank Name : Punjab National Bank
 Branch : G.B. University Campus, Greater Noida
 IFSC Code : PUNB0666000

विज्ञापन संख्या : GBU/Admn/2026-03 dated 23 June 2026**डाक द्वारा आवेदन भेजने का पता:** भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह 23.07.2026 तक Registrar, Gautam Buddha University, Greater Noida, Gautam Buddha Nagar - 201312 [UP] के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से पहुंच जाए**आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज :**

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ जमा नहीं करना चाहिये।

- क) सभी शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट/अंकतालिका)
 ख) जन्म तिथि हेतु दसवीं का प्रमाण पत्र।

- ग) जाति प्रमाण पत्र की प्रति (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
 घ) पैन कार्ड व आधार कार्ड की प्रतिलिपि।
 ङ) मूल बैंक ड्राफ्ट या आनलाइन शुल्क भुगतान की रसीद की प्रति।
 च) अनुभव या अन्य कोई प्रमाण पत्र (यदि पद सम्बन्धित हो तो)
 छ) निःशक्तजन या सेवारत होने पर सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
 ज) कम्प्यूटर प्रमाण पत्र, जो पद हेतु योग्यता दर्शाए, यदि कोई हो।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

- आवेदन वाले लिफाफे पर APPLICATION FOR THE POST OF CATEGORY ADVT NO साफ अक्षरों में अवश्य लिखें।
- आवेदन के सभी कालम स्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में बिना किसी कटिंग के भरे।
- इस निर्देश को स्वयं के पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
- कार्यालय सहायक के पद हेतु सामान्य, ओबीसी, एससी व ईडब्ल्यूएस वर्ग में आवेदन कर सकते हैं।
- एक से अधिक पदों के लिये आवेदन करना चाहते हैं तो प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन भरकर भेजें।
- परीक्षा व भर्ती से सम्बन्धित आगामी सूचनाएं आवेदकों को उनके ई-मेल पर दी जाएगी। आवेदन में अपना ई-मेल स्पष्ट रूप से दर्शाएं।
- भर्ती के सम्बन्ध में सभी अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है। अधिक जानकारी के लिये 23 जून का इण्डियन एक्सप्रेस, दिल्ली देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। यद्यपि निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही सही समझा जाए। यह विज्ञप्ति आवेदकों के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं। इस विज्ञप्ति के साथ आवेदन पत्र निःशुल्क उपलब्ध है।

विभाग द्वारा जारी विज्ञप्ति ही अधिकारिक समझी जाए।

सभी आफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं

www.rojgarprakash.com

सभी भर्ती सूचनाओं के लिये Whatsapp ज्वाइन करें

JOIN MY GROUP @9457117382

नम्बर पर केवल मैसेज करें। किसी प्रकार का काल न करें।