सभी जातियों के लिये | निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढें | अन्तिम तिथि : 20 जुलाई 2026

DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY, NARSINGHPUR

UNOFFICIAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE, FOR COMPLETE DETAILS CHECK OFFICIAL NOTIFICATION

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण-नरसिंहपुर

RECRUITMENT FOR THE POST OF DEO & OFFICE ASSISTANT

कार्यालय सहायक व डाटा एन्ट्री आपरेटर के पदों पर भर्ती

योग्यता-स्नातक पास। पुरुष/महिला Offline निःशुल्क भर्ती

निम्नांकित रिक्त पदों पर 1 वर्षीय संविदा भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं :

विज्ञप्ति मूल्य -25 रुपये

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01.	कार्यालय सहायक	18-35	12500 मासिक	स्नातक पास व कम्प्यूटर का ज्ञान तथा टाईपिंग में 40 शब्द प्रति मिनट की गति।
01.	रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एन्ट्री आपरेटर	18-35	12000 मासिक	स्नातक पास व कम्प्यूटर का ज्ञान तथा टाईपिंग में अच्छी स्पीड हो।

आयु सीमा : आयु की गणना 07 जुलाई 2026 के अनुसार की जाएगी।

आवेदन शुल्क : निःशुल्क भर्ती।

आवेदन पत्रः आवेदन पत्र अपने गांव/शहर के फार्म विक्रेता/CSC/E-mitra/ जनसेवा केन्द्र से प्राप्त करें या www.rojgarprakash.com से डाउनलोड करें।

डाक द्वारा आवेदन भेजने का पताः भर्ती के लिये इच्छुक उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा कि वह 20.07.2026 तक Secretary, O/o District Legal Service Authority, District and Sessions Court, In front of Collector office, ADR Bhawan, Narsinghpur - 487001 [MP] के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रुप से अथवा स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से पंहुच जाए

आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज :

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ जमा नहीं करना चाहिये।

क) सभी शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट/अंकतालिका)
ख) जन्म तिथि हेतु आठवीं/दसवीं का प्रमाण पत्र।
ग) जाति प्रमाण पत्र की प्रति (आरक्षित वर्ग से सम्बन्धित हैं तो)
घ) पैन कार्ड व आधार कार्ड की प्रतिलिपि।
ड) रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, यदि हो तो।
च) अनुभव या अन्य कोई प्रमाण पत्र (यदि पद सम्बन्धित हो तो)
छ) निःशक्तजन या सेवारत होने पर सम्बन्धित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
ज) कम्प्यूटर, सीपीसीटी प्रमाण पत्र, जो पद हेतु योग्यता दर्शाए, यदि हो।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश :

1. आवेदन वाले लिफाफे पर उपर स्पष्ट अक्षरों में APPLICATION FOR THE POST OF ______ व CAT___ साफ अक्षरों में अवश्य लिखें।
2. आवेदन में किसी प्रकार की कोई कटिंग या ओवर-राईटिंग न करें।
3. पात्र आवेदकों को चयन समिति / बोर्ड के समक्ष व्यक्तिगत रुप से नियत साक्षात्कार तिथि को सभी मूल प्रमाण पत्रों के साथ उपस्थित होना होगा।
4. इस निर्देश को अपने पास रखें, आवेदन के साथ संलग्न करके न भेजें।
5. उपरोक्त पदों के लिये किसी भी वर्ग में आवेदन किया सकता है। अलग-अलग पद के लिये आवेदक को अलग-अलग आवेदन पत्र भरना होगा।
6. नियुक्ति संविदा आधार पर 1 वर्ष के लिये की जानी प्रस्तावित है।
7. योग्य आवेदकों के नाम की सूची 25 जुलाई (संभावित) को जिला विधिक सेवा प्राधिकरण नरसिंहपुर के सूचना पटल पर तथा जिला न्यायालय की वेबसाईट https://narsinghpur.dcourts.gov.in पर अपलोड की जाएगी।
8. परीक्षा / साक्षात्कार के लिये बुलाये जाने पर कोई मार्ग व्यय या अन्य व्यय देय नहीं होगा। आवेदकों को अपने जोखिम व खर्चे पर आना होगा।
9. आवेदक को साक्षात्कार की सूचना जिला न्यायालय नरसिंहपुर की वेबसाईट https://narsinghpur.dcourts.gov.in/ पर दी जाएगी। शार्टलिस्टिंग आवेदकों को डाक के माध्यम से भी काल लैटर भेजा जाएगा।

OFFLINE FORM

सभी नौकरियों के फार्म आप हमारी वेबसाईट पर जाकर डाउनलोड कर सकते हैं।

www.rojgarprakash.com

अधिक जानकारी के लिये https://narsinghpur.dcourts.gov.in/ देखें। किसी भी त्रुटि के लिये प्रकाशक या विक्रेता जिम्मेवार नहीं होगा। यद्यपि निर्देश को प्रकाशित करने में पूर्ण सावधानी बरती गई है तथापि विभाग द्वारा विज्ञापित सूचना को ही सही समझा जाए। यह विज्ञप्ति केवल आवेदको के सूचनार्थ है, अधिकारिक उपयोग के लिये नहीं। इस विज्ञप्ति के साथ आवेदन पत्र निःशुल्क उपलब्ध है।

विभाग द्वारा जारी विज्ञप्ति ही अधिकारिक समझी जाए।

सभी आफलाइन आवेदन पत्र इस वेबसाईट से डाउनलोड कर सकते हैं

www.rojgarprakash.com

सभी भर्ती सूचनाओं के लिये Whatsapp ज्वाइन करें

JOIN MY GROUP @9457117382

नम्बर पर केवल मैसेज करें। किसी प्रकार का काल न करें।