

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 22 जून 2026

DELHI POLICE HOUSING CORPORATION LIMITED, NEW DELHI

दिल्ली पुलिस

हाउसिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, दिल्ली

सहायक, स्टैनो., कम्प्यूटर ऑपरेटर, कनिष्ठ सहायकों की भर्ती

योग्यता-स्नातक

महिला/पुरुष

पद

09

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित 09 रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से (गैर-तकनीकी पद कर्मचारियों) से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01	सहायक प्रबंधक (प्रशासन)	21-53	40000 मासिक	व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर व 5वर्ष का अनुभव
01	लेखा अधिकारी	21-53	40000 मासिक	एमबीए/एम.कॉम के साथ लेखा क्षेत्र में 5वर्ष का अनुभव
01	सहायक (क्लर्क)	21-53	35000 मासिक	स्नातक व GeM पोर्टल संबंधित में 5वर्ष का अनुभव
01	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	21-53	35000 मासिक	M.CA के साथ 3वर्ष का अनुभव BBA के साथ 5वर्ष
01	स्टैनोग्राफर (अंग्रेजी)	21-53	30000 मासिक	स्नातक के साथ शॉर्टहैंड (अंग्रेजी) में डिप्लोमा
02	जूनियर सहायक	21-53	25000 मासिक	स्नातक पास व कार्यालय प्रशासन में 3वर्ष का अनुभव
02	कम्प्यूटर ऑपरेटर	21-53	25000 मासिक	कम्प्यूटर अनुप्रयोगों में डिप्लोमा व संबंधित क्षेत्र में 6माह अनु.

आयु सीमा- आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता- भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि-22.06.2026 से पहले पहुंच जाये।

Delhi Police Housing Corporation Ltd. (DPHCL)
Room No. 1319, 13th Floor, Tower-II
New PHQ Building, Jai Singh Road, New Delhi-110001

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित केवल पंजीकृत डाक या व्यक्तिगत रूप से जमा करा दें। आवेदक अपना आवेदन पत्र अपनी ई-मेल आईडी से आवेदन पत्र के साथ निम्न दस्तावेजों की एक साथ Singal PDF बनाकर के मध्यम से भेजे जायें। :- E-mail-dphcltd@delhipolice.gov.in पर भेजें।

आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं।

मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट) की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- जन्म तिथि हेतु 10वीं पास का प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भेजें।
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि भेजें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की छाया प्रति भेजें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भेजें भेजें।
- अन्य कोई प्रमाण पत्र जो आपकी योग्यता दर्शाए (यदि हो)

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

Offline Form
इस नौकरी का फार्म
www.rojgarprakash.com
डाउनलोड कर सकते हैं।
वाट्सप व टेलीग्राम से जुड़े के लिए Googal पर सर्च करें-
8077904609

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन के लिफाफे के उपर मोटे "APPLICATION FOR THE POST -----" (Category) -----अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट बड़े अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा। परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये। अधिक जानकारी के लिए 21.05.2026 का दैनिक जागरण, दिल्ली अवश्य देखें। किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञापन को ही अधिकारिक समझा जायें।

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। वेबजह के मेसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।