

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 25 मई 2026

CENTRAL BANK OF INDIA, GWALIOR

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम
से जुड़ें- @rojgarprakash1

आवेदन-पत्र डाउनलोड हेतु वेबसाइट-
www.rojgarprakash.com

सैण्ट्रल बैंक-ग्वालियर

सैण्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, ग्रामीण स्व-रोजगार प्रशिक्षण संस्थान, भिण्ड, मुरैना, ग्वालियर

वाचमैन/माली, ऑफिस असिस्टेंट, अटेण्डर की भर्ती

योग्यता-7वीं, 10वीं, स्नातक पास

महिला/पुरुष

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये म0प्र0 के सम्बन्धित जिले निवासी से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता	नियुक्ति स्थल
01	अटेण्डर	22-40	14000 मासिक	10वीं पास	ग्वालियर
03	वाचमैन कम माली	22-40	12000 मासिक	7वीं पास	ग्वालियर, भिण्ड, मुरैना
01	ऑफिस असिस्टेंट	22-40	20000 मासिक	BA/B.Com/BEW पास कम्प्यूटर	भिण्ड

आयु सीमा- आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता- भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 25.05.2026 से पहले पहुंच जाये।

Regional Manager/Co-Chairman
Distt. Level RSETI Advisory Committee (DLRAC)
Central Bank of India, Regional Office
Naka Chandrabadani Choraha
Jhansi Road, Gwalior - 474001 (M.P.)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां सहित व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के मध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भर्जें।
- जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- एक स्वयं का डाक का पता लिखा लिफाफा साथ भर्जें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि हो तो)
- मूल निवास प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भर्जें।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन वाले लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में "Application for the Post RSETI, _____ Category _____ अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

Offline Form

इस नौकरी का फार्म

www.rojgarprakash.com

वेबसाइट से Offline Form में जाके

डाउनलोड कर सकते हैं।

सरकारी नौकरी के लिए वाट्सअप या टेलीग्राम ग्रुप से जुड़ें
वाट्सअप व टेलीग्राम से जुड़े के लिए Googal पर सर्च करें-



09457117382
08077904609



- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भर्जें।
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
- केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही बुलाया जायेगा इसकी सूचना आवेदकों को उनकी ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी।
- RSETI का नाम (नियुक्ति स्थल):-ऑफिस असिस्टेंट के लिए भिण्ड, अटेण्डर के लिए ग्वालियर व वाचमैन कम माली के लिए ग्वालियर, भिण्ड, मुरैना व RSETI क्षेत्र निवासी को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी।
- अधिक जानकारी के लिए www.centralbankofindia.co.in देखें।
- किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा।
- इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भर्जें। वेबजह के मेसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।