

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 06 अक्टूबर 2025

**PUNJAB & SIND BANK, DELHI**

# पंजाब एंड सिंध बैंक, दिल्ली

## ऑफिस असिस्टेंटों की भर्ती

योग्यता - स्नातक पास

महिला/पुरुष

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित 04 रिक्त पद पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

| पद | पद का नाम      | आयु   | वेतनमान     | योग्यता                              |
|----|----------------|-------|-------------|--------------------------------------|
| 04 | ऑफिस असिस्टेंट | 22-40 | 20000 मासिक | BA/B.Com या B.S.W.टाईपिंग, कम्प्यूटर |

**आयु सीमा-** आयु की गणना 31.08.2025 के अनुसार की जायेगी।

**आवेदक ध्यान दें:-** आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : [www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com) से डाउनलोड कर सकते हैं।

**आवेदन भेजने का पता-** भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 06.10.2025 से पहले पहुंच जाये।

Deputy General Manager (FI & BC)  
PSB-TDARE  
Punjab & Sind Bank  
Corporate Office,  
Ground Floor, Block-3, Plate B,  
East Kidwai Nagar, New Delhi - 110023

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित केवल डाक या व्यक्तिगत रूप के मध्यम से पहुंच जाये।

### आवेदन पत्र के साथ सलंगन करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भेजें।
- जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि सेवारत हैं तो)
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि हो तो)
- कम्प्यूटर व अन्य संबंधित प्रमाण पत्र (यदि कोई हो तो)

### Offline Form

इस नौकरी का फार्म

[www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com)

आवेदन-पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भर्के भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेन्शी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

09457117382

### अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन वाले लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में "Application for the post of Office Assistant at RSETI Centre - \_\_\_\_\_ on contract basis". अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा।
- विज्ञापन सं0 - Ref : HO/PSB-TDARE/Recruitment/1/2025-26, Date : 15.09.2025
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
- नियुक्ति PSB RSETI - लुधियाना, मोगा, फरीदकोट होगी। अधिक जानकारी के लिए <https://punjabandsind.bank.in> अवश्य देखें किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

[www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com)

**ध्यान करें:-** यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भर्जें। वेबजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।