

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 29 मार्च 2025

CENTRAL BANK OF INDIA, SIWAN

सेण्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया-सिवान

RECRUITMENT FOR THE POST OF OFFICE ASSISTANT

कार्यालय सहायक के पद पर भर्ती

योग्यता-स्नातक पास

महिला/पुरुष

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पद पर सविदा भर्ती के लिये केवल बिहार के संबंधित जिला निवासियों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01	कार्यालय सहायक	22-40	20000 मासिक	BA/B.Com/BEW पास कम्प्यूटर

आयु सीमा- आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता-भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 29.03.2025 से पहले पहुंच जाये।

To, Regional Manager/Chairman, LAC
Central Bank of India,
Regional Manager
Central Bank Of India ,Regional Office
1st Floor, Patel Chowk, Near HPO, Siwan , PIN-841226

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप से अथवा डाक के मध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन पत्र के साथ सलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भेजें।
- जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- कम्प्यूटर व अन्य संबंधित प्रमाण पत्र (यदि हो)
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि हो तो)

Offline Form

इस नौकरी का फार्म

www.rojgarprakash.com

वेबसाइट से **Offline Form** में जाके
डाउनलोड कर सकते हैं।

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भरके भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंशी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

09457117382

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन वाले लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में "Application for the Post Office Assistant, RSETI- _____ Category _____ अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
- केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही बुलाया जायेगा इसकी सूचना आवेदकों को उनकी ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी।
- बिहार राज्य के आवेदक उक्त पद पर भर्ती के लिए अपना आवेदन पत्र भेज सकते हैं। किन्तु RSETI क्षेत्र निवासी को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी।
- RSETI का नाम (नियुक्ति स्थल) : सारण
अधिक जानकारी के लिए www.centralbankofindia.co.in देखें।
किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा।
इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। वेबजह के भेजेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।