सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 25 जनवरी 2025

CENTRAL BANK OF INDIA, GORAKHPUR

सैण्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया- गोरखपुर

RECRUITMENT FOR THE POST OF OFFICE ASSISTANT

कार्यालय सहायक के पद पर भर्ती

योग्यता-स्नातक पास | **महिला/पुरूष** | **मूल्य 25/-रूपये** | **आवेदन शुल्क कुछ नहीं**

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
02	कार्यालय सहायक	22-40	20000 मासिक	स्नातक पास

आयु सीमा- आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाईट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता-भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 25.01.2025 से पहले पहुंच जाये।

Regional Manager/Chairman
Local Advisory Committee
Central Bank of India
Regional Office - Gorakhpur,
First Floor, AD Tower, Bank Road
Near Vijay Chowk, Gorakhpur- 273001 [U.P]

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रुप से अथवा डाक के मध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन पत्र के साथ सलंग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

1. शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
2. जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भजें।
3. जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
4. एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।
5. आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
6. कम्प्यूटर व अन्य संबंधित प्रमाण पत्र (यदि हो)
7. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि हो तो)

Offline Form
इस नौकरी का फार्म
www.rojgarprakash.com
बेवसाइड से Offline Form में जाके
डाउनलोड कर सकतें हैं।
और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भरके भेज सकते हैं।
सरकारी वैकेन्शी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुडें
09457117382

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

1. आवेदन वाले लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में "Application for the Post Office Assistant, RSETI-_____ Category_____ अवश्य लिखें।
2. आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
3. आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
4. एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
5. सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
6. यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
7. परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
8. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
9. केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही बुलाया जायेगा इसकी सूचना आवेदकों को उनकी ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी।
10. उत्तर प्रदेश राज्य के आवेदक उक्त पद पर भर्ती के लिए अपना आवेदन पत्र भेज सकते हैं। किन्तु RSETI क्षेत्र निवासी को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी।
11. RSETI का नाम (नियुक्ति स्थल) : कुशीनगर

अधिक जानकारी के लिए www.centralbankofindia.co.in देखें ।

किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नही होगा।

इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

ध्यान करें:-यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाटसअप नम्बर - 9457117382 पर भजें । बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।