

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 31 अगस्त 2024

**DISTRCT LEGAL SERVICES AUTHORITY**

# जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उत्तरकाशी

## जिला न्यायालय परिसर, उत्तरकाशी

### ऑफिस असिस्टेंट की भर्ती

योग्यता-स्नातक पास

मूल्य 25/-रूपये

पुरुष/महिला

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित 1 रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01	कार्यालय सहायक (Office Asst.)	21-35	20000/-	स्नातक व कम्प्यूटर ज्ञान हिन्दी/अंग्रेजी टाईप

**Offline Form**

आवेदक ध्यान दें!

अब सभी सरकारी नौकरी के फार्म आप हमारी वेबसाइट से भी **Offline Form** में जाके डाउनलोड कर सकते हैं।

[www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com) पर

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर वेच सकते हैं। या भर्के भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेन्सी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

09457117382

**आयु सीमा-** आयु की गणना अंतिम तिथि के अनुसार की जायेगी। आरक्षित वर्ग को नियमानुसार छूट।

**आवेदक ध्यान दें:-** आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या जन सेवा केन्द्र/ई-मित्र या विभागीय वेबसाईट : [www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com) से डाउनलोड कर सकते हैं।

**आवेदन भेजने का पता-**भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 31.08.2024 से पहले पहुंच जायें।

कार्यालय सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण

उत्तरकाशी-249151 (उत्तराखण्ड)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित केवल व्यक्तिगत रूप से अथवा पंजीकृत डाक के मध्यम से भेजें।

**आवेदन पत्र के साथ सलग्न करें:-**

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भेजें।
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि।
- अपना पता लिखा लिफाफा जिस पर 42/-रु0 के डाक टिकट लगा साथ भेजें।
- एक अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के स्वयं सत्यापित फोटो साथ भेजें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
- टंकण गति न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट डिटेक्शन लेने में सक्षम, डाटा एण्ट्री में सक्षम होने के साथ ही पत्रावलियां का संरक्षण व प्रोसेसिंग का ज्ञान हो।

**अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-**

- लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में Application for the Post of ----- कैटेगरी.....अवश्य लिखें।
  - आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अक्षरों में भरे।
  - आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
  - एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
  - सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
  - यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
  - केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही उनके मोबाईल नं0 पर साक्षात्कार की तिथि व समय की सूचना दी जायेगी।
  - परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- अधिक जानकारी के लिए 14.08.2024 अमर उजाला देहरादून अवश्य देखें। किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

**बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।**

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

[www.rojgarprakash.com](http://www.rojgarprakash.com)

**ध्यान करें:-**यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। वेबजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।