

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 31 अगस्त 2024

CENTRAL BANK OF INDIA, ETAWAH

सैण्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया-इटावा

ऑफिस असिस्टेंटों की भर्ती

योग्यता- स्नातक पास

महिला/पुरुष

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
02	ऑफिस असिस्टेंट	18-35	12000 मासिक	स्नातक/कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (BA/B.Com./BSW)

आयु सीमा- आयु की गणना 31 अगस्त 2024 के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या जन सेवा केन्द्र/ई-मित्र या वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता-भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 31.08.2024 से पहले पहुंच जाये।

Regional Manager/Chairman
Local Advisory Committee, Central Bank of India
Regional Officer, 125, Civil Lines, Etawah
Distt- Etawah-206001 (U.P.)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप से अथवा साधारण डाक के मध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भेजें।
- जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- कम्प्यूटर प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि हो तो)

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

Offline Form

अब सभी सरकारी नौकरी के फार्म आप हमारी वेबसाइट से भी **Offline Form** में जाके डाउनलोड कर सकते हैं।

www.rojgarprakash.com पर

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भर्के भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंशी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

[90457117382](https://www.whatsapp.com/channel/0029va117382)

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन वाले लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में "Application for the Post Office Assistant, RSETI-Auraiya/Etawah अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा।
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
- उत्तर प्रदेश राज्य के आवेदक उक्त पद पर भर्ती के लिए अपना आवेदन भेज सकते हैं किन्तु औरैया/इटावा क्षेत्र का निवासी को चयन में प्राथमिकता दी जायेगी। अधिक जानकारी के लिए 14.8.2024 का जनसत्ता दिल्ली देखें किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

ध्यान करें:-यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।