

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि-25 मई 2024

VASANTA COLLEGE FOR WOMEN, VARANASI

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarprakash1

आवेदन-पत्र डाउनलोड हेतु वेबसाइट- www.rojgarprakash.com

वसंत महिला महाविद्यालय, बनारस (बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार में प्रवेश)

MTS, लोअर डिवीजन क्लर्क की भर्ती

पुरुष/महिला

योग्यता-10वीं, स्नातक

मूल्य 25/-रूपये

निम्नांकित 6 रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
04	मल्टी टैस्किंग स्टाफ	18-32	18000-56900	10वीं पास
01	लोअर डिवीजन क्लर्क	18-32	19900-63200	स्नातक पास व हिन्दी/अंग्रेजी 30/35 टाईप

आयु सीमा- आयु की गणना अंतिम तिथि के अनुसार की जायेगी। आरक्षित वर्ग के आवेदकों नियमानुसार छूट।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या जन सेवा केन्द्र/ई-मित्र से वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन शुल्क :- सामान्य/ओबीसी के लिए 500रु0 का डिमांड ड्राफ्ट जो कि "Principal, Vasanta College for Women" payable at Varanasi. देय हो भेजें। (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी) को कोई शुल्क नहीं डिमांड ड्राफ्ट के पीछे पद का नाम, आवेदक का नाम व पिता का नाम अवश्य अंकित करें।

आवेदन भेजने का पता-भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 25.05.2024 से पहले पहुंच जायें।

To The
MANAGER
VASANTA COLLEGE FOR WOMEN
RAJGHAT FORT, VARANASI, 221001

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित केवल पंजीकृत डाक /स्पीड पोस्ट के मध्यम से भेजें।

आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र भेजें।
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- आधार कार्ड, वोटर कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- दो अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के स्वयं सत्यापित फोटो साथ भेजें।
- अनुभव प्रमाण पत्र प्रतिलिपि भेजें।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

Offline Form
इस नौकरी का फार्म

www.rojgarprakash.com
वेबसाइट से **Offline Form** में जाके
डाउनलोड कर सकते हैं।

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भरके भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंशी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

[09457117382](https://www.whatsapp.com/channel/0029va117382)

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में कैंटेगरी..... अवश्य लिखें।
- आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अक्षरों में भरें।
- आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
- एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
- सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
- यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
- केवल परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा।
- परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
- Employment Notice: VCW/Admin/Recruitment/2024/01 is published on 4-10 May 2024 in Employment News. अधिक जानकारी के लिए 04.05.2024 का रोजगार समाचार अवश्य देखें। किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। वेबजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।



VASANTA COLLEGE FOR WOMEN

वसंत महिला महाविद्यालय

Admitted to the Privileges of Banaras Hindu University
Krishnamurti Foundation India, Rajghat Fort, Varanasi - 221 001

Estd: 1913

E-mail : vasantakfi@rediffmail.com
vcwkfi.rajghat@gmail.com
Tel. No.: +91-542-2441187, 2440408
Website : vasantakfi.ac.in

APPLICATION FORM FOR NON-TEACHING POST

Advertisement No. _____ Date _____

Post applied for _____

Department _____

If applying for more than one posts, give details _____

(For office use only)		Details of fee payment :		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Paste your recent passport size photograph here and sign across the photo so that part of signature should be on form</div>
Registration Number _____		DD No. _____		
No. of Enclosures Claimed _____		Dated _____		
Attached _____		Amount _____		
(Signature) _____		Bank Name _____		
		Branch _____		

1	Name (In Capital Letters)						
2	Date of birth	Day	Month	Year	Age as on last date of receiving of the Application	Years	Months
3	Place of birth	City/Village		State	Country		
4	Father's Name						
5	Mother's Name						
6	Nationality						
7	Gender	Male/ Female/Transgender					
8	Community/ Category (Please strike out whichever options are not applicable)	SC/ST/OBC/Other categories give details _____ S. No. of proof enclosed _____					
9	Marital status (Please strike out whichever options are not applicable)	Married / Unmarried/ Divorce Name of spouse _____					
10	If differently abled, indicate the relevant particulars	Yes/ No	Percentage of disability	S. No. of proof of enclosure			
	a. Blindness or low vision:						
	b. Hearing impairment						
	c. Locomotor disability or cerebral palsy (includes all cases of Orthopaedically handicapped)						

11. Address for correspondence

(a) Mailing address _____ (b) Permanent address _____

(c) E-mail _____ (d) Mobile/Telephone _____

12. Educational Qualifications (Attach additional pages, if required)

	Name of course	Name of the Board/ University	Year passed	Division	CGPA (if grading is applicable)	% of Marks (pl. indicate equivalent to CGPA also)	Subjects studied	S. No. of proof of enclosure
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
10th Class / equivalent								
10+2/Higher Secondary equivalent								
Bachelor's degree								
Master's degree								
Any Others								

13. Chronological list of experience (starting from current position/ employment)

Designation	Scale of pay & present Basic & AGP	Name & address of employers	Period of Experience			Nature of work/ duties	S. No. of proof of enclosure
			From date	To date	No. of years/ months		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)

* (Add separate sheet if required, to be annexed at relevant S. No.)

14. Details of Computer Course			S. No. of proof of enclosure
Name of the Course	Name of the Institution	Duration	

* (Add separate sheet if required, to be annexed at relevant S. No.)

15. Names and complete postal addresses of 3 referees (The referee should be the last employers of the candidate or any other person having know-how of candidate's experience/ knowledge and should not be related to the applicant)			
	Referee-1	Referee-2	Referee-3
Names, Designation & complete postal address			
Email:			
Phone (Landline) with STD code			
Mobile No.:			
Fax:			

List of self attested testimonials attached (original to be produced at the time of interview)

S. No.	Check List	S. No. of enclosure	No. of sheets
i.	10th Class / equivalent mark sheet/ certificate		
ii.	10+2/Higher Secondary equivalent mark sheet / certificate		
iii.	Bachelor's degree mark sheet/ certificate		
iv.	Master's degree mark sheet/ certificate		
v.	Caste Certificate issued by the Competent Authority (OBC/SC/ST/etc)		
vi.	Experience certificates		
vii.	No Objection Certificate		
viii.	Disability Certificate issued by competent Authority		
ix.			

Total number of sheets enclosed _____ (please give sequential number to each sheet and signature with date).

16. Have you been reprimanded ever _____ Yes/No

Give detail if yes _____

17. Any other information/ qualification relevant to the post applied for:

18. Declaration

I, _____ son/ daughter of _____ hereby declare that all the statements and entries made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the Selection Committee and Management meetings, my candidature/ appointment may be cancelled by the College.

I have never been convicted or contemplated for any unlawful activity.

Signature of the Applicant*

Date : _____ *Application not signed by the candidate is liable to be rejected

19. Endorsement by the EMPLOYER

- a) In case of in-service candidates in Government/ Semi-Government organizations/ Public Sector Undertakings / Autonomous Organizations, **the endorsement form must be signed by the employer.**
- b) In case of in-service candidates from Private Sector, acceptance of resignation and relieving letter from the employer must be submitted at the time of joining.

अप्य दीपो भव

Forwarded to the Manager, Vasanta College for Women, Varanasi-221001

The applicant Dr./Mr./Mrs/Ms. _____ who has submitted this application for the post of _____ in Vasanta College for Women, Varanasi, has been in employment in a temporary/ contract/ permanent capacity with effect from _____ in the Scale of Pay of Rs. _____. He/She is drawing a basic pay of Rs. _____. His/ Her next increment is due on _____

Further, it is certified that no disciplinary/ vigilance case has ever been held or contemplated or is pending against the said applicant. There is no objection for his/her application being considered by **the Vasanta College for Women** and in the event of selection, he/she will be relieved to join **Vasanta College for Women, Varanasi** as per rules.

Signature of the forwarding officer

Name : _____

Designation: _____

Place: _____

Date: _____