

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 22 अप्रैल 2024

CENTRAL BANK OF INDIA, GWALIOR

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम
से जुड़ें- @rojgarprakash1

सैण्ट्रल बैंक-ग्वालियर

RECRUITMENT FOR THE POST OF Attender

अटेण्डरों की भर्ती

योग्यता-स्नातक

महिला/पुरुष

मूल्य 25/-रूपये

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित रिक्त पद पर भर्ती के लिये म0प्र0 के निवासियों के लिए संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
02	अटेण्डर	18-35	8000 मासिक	12वीं पास व कम्प्यूटर ज्ञान

आयु सीमा- आयु की गणना अन्तिम तिथि के अनुसार की जायेगी।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता-भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 22.04.2024 से पहले पहुंच जाये।

Regional Manager/Chairman
Local Advisory Committee [LAC]
Central Bank of India, Regional Office
Naka Chandrabadani Choraha, Jhansi Road,
Gwalior - 474009 [M.P]

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियों सहित व्यक्तिगत रूप से या डाक के मध्यम से पहुंच जाये।

आवेदन पत्र के साथ सलंगन करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति।
- जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हैं तो)
- एक स्वयं का पता लिखा लिफाफा साथ भेजें।
- आधार कार्ड व पैन कार्ड की प्रतिलिपि।
- अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि (यदि सेवारत हैं तो)
- कम्प्यूटर का अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि भेजें।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

Offline Form

अब सभी सरकारी नौकरी के फार्म आप हमारी वेबसाइट से भी **Offline Form** में जाके डाउनलोड कर सकते हैं।

www.rojgarprakash.com पर

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भरके भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंशी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें

90457117382

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- आवेदन वाले लिफाफे के उपर "Application for the Post of Office Assistant RSETI-_____, Category____अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में अवश्य लिखें।
 - आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
 - आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
 - सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नथी करके भेजें।
 - यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
 - केवल चयनित आवेदकों को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा।
 - परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
 - आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिये।
 - RSETI का नाम (नियुक्ति स्थल) :- भिण्ड, ग्वालियर।
- अधिक जानकारी के लिए www.centralbankofindia.co.in/ अवश्य देखें। किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भेजें। बेवजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।