

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 05 अप्रैल 2024

DISTRCT LEGAL SERVICES AUTHORITY

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarprakash1

जिला विधिक सेवा, प्राधिकरण

जिला न्यायालय परिसर, गोपेश्वर, (चमाली)

चपरासी, कार्यालय सहायक, डाटा एण्ट्री ऑपरेटरों की भर्ती

योग्यता-12वीं, स्नातक

मूल्य 25/-रूपये

पुरुष/महिला

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित तीन रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से संविदा आधार पर आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

क्रम	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
01	कार्यालय चपरासी	21-35	12000/-	12 वीं पास
02.	कार्यालय सहायक	21-35	20000/-	स्नातक व कम्प्यूटर ज्ञान हिन्दी/अंग्रेजी टाईप
03.	रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	21-35	20000/-	स्नातक व कम्प्यूटर ज्ञान

Offline Form

आवेदक ध्यान दें!

अब सभी सरकारी नौकरी के फार्म आप हमारी वेबसाइट से भी **Offline Form** में जाके डाउनलोड कर सकते हैं।

www.rojgarprakash.com पर

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर बेच सकते हैं। या भर्के भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेंसी हेतु वाट्सअप ग्रुप से जुड़ें

09457117382

आयु सीमा- आयु की गणना अंतिम तिथि के अनुसार की जायेगी। आरक्षित वर्ग को नियमानुसार छूट।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या जन सेवा केन्द्र/ई-मित्र या विभागीय वेबसाईट : www.rojgarprakash.com से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता- भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 05.04.2024 से पहले पहुंच जायें।

कार्यालय

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण

जिला न्यायालय परिसर, गोपेश्वर (चमाली)-246401 (उत्तराखण्ड)

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित केवल व्यक्तिगत रूप से अथवा पंजीकृत डाक के मध्यम से भेजें।

आवेदन पत्र के साथ सलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं।

मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि हेतु 10वीं का प्रमाण पत्र की प्रति भेजें।
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि।
- अपना पता लिखा लिफाफा बिना टिकट लगा साथ भेजें।
- एक अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के स्वयं सत्यापित फोटो साथ भेजें।
- कम्प्यूटर व अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- लिफाफे के उपर बड़े अक्षरों में Application for the Post of ----- कैटेगरी.....अवश्य लिखें।
 - आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अक्षरों में भरें।
 - आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
 - एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
 - सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नथी करके भेजें।
 - यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
 - केवल शार्टलिस्टिंग आवेदकों को ही सूचना दी जायेगी व आवेदक के मोबाइल पर साक्षात्कार की तिथि व समय की सूचना दी जायेगी।
 - परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
 - चपरासी का पद सीधे साक्षात्कार पद किया जायेगा।
- अधिक जानकारी के लिए www.chamoli.dcourts.gov.in अवश्य देखें। किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा। इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

यदि आपके शहर में आवेदन पत्र उपलब्ध नहीं है तो इस वेबसाईट से आवेदन पत्र डाउनलोड करें

www.rojgarprakash.com

ध्यान करें:- यदि आपके जिले में या आपके लोकल समाचार पत्र में किसी भी भर्ती का विज्ञापन प्रकाशित हुआ है तो उसे हमारे व्हाट्सअप नम्बर - 9457117382 पर भर्जें। वेबजह के मैसेज या व्हाट्सअप काल करने पर आपके बिना सूचना के ब्लॉक कर दिया जाएगा।